

#ERASMUS+
DAYS 13 > 18
Octubre
2025

Vive nuestros valores,
inspira nuestro futuro



#ERASMUSDAYS 2025

DEL 13 AL 18

DE OCTUBRE



XUNTA
DE GALICIA

CENTRO INTEGRADO DE
FORMACIÓN PROFESIONAL
POLITÉCNICO DE SANTIAGO

ERASMUS+ PRÁCTICAS EN EUROPA

Reunións informativas

SALÓN DE ACTOS

CICLOS SUPERIORES	CICLOS MEDIOS
MARTES 14/10/2025	MÉRCORES 15/10/2025
11:30 18:00	11:30 18:00

#ERASMUS+
DAYS



Cofinanciado por
la Unión Europea

ERASMUS DAYS...QUÉ SON?

#Erasmus Days é a **campaña de celebración Europea** que pon en valor os **beneficios de Europa, mediante a difusión dos proxectos do programa ERASMUS+** da Unión Europea, implicando á comunidade educativa, ás partes interesadas e á cidadanía en xeral.

Servizo de comunicación de Redes do SEPIE

Nesta semá preténdese dar a coñecer os proxectos Erasmus+ e amosar os beneficios das mobilidades dentro da UE e países asociados.

PROGRAMA ERASMUS +

- Forma parte da estratexia de Internacionalización e Modernización da Unión Europea.
- É unha iniciativa para apoiar mediante a aprendizaxe continua, o desenvolvemento educativo e profesional das persoas nos eidos da educación, a formación, da xuventude e do deporte en Europa e fora do seu territorio, contribuíndo a un **crecemento sostible, emprego de calidade e a cohesión social, para impulsar a innovación** e fortalecer a identidade europea e de cidadanía activa.

PROGRAMA ERAMUS + OBXECTIVOS ESPECÍFICOS (3):

- Promover a mobilidade educativa de persoas e colectivos, asemade da colaboración, da calidade, da inclusión e da equidade, a excelencia, creatividade e innovación a niveis das organizacións e das políticas nos eidos da **EDUCACIÓN e FORMACIÓN**.

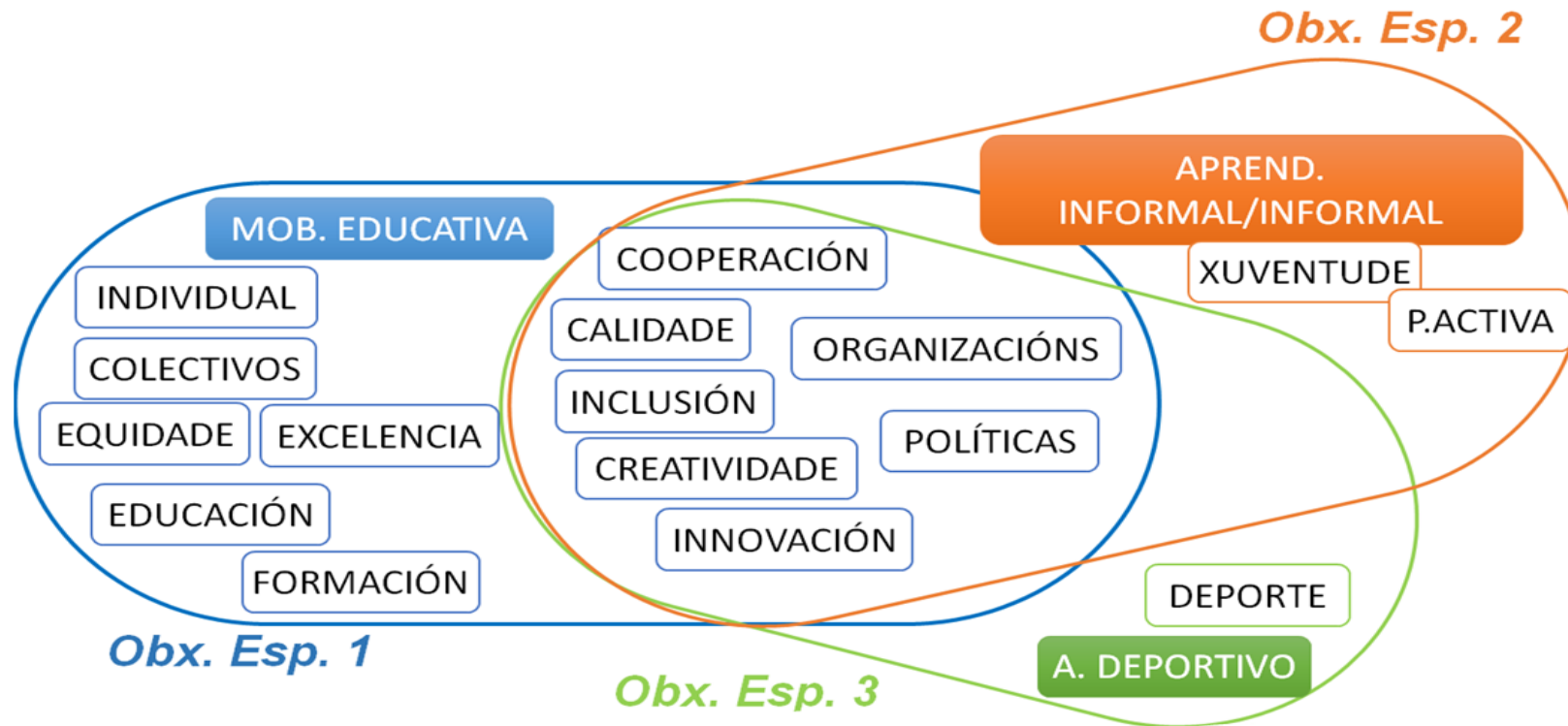
PROGRAMA ERASMUS + OBJECTIVOS ESPECÍFICOS (3):

- Promover a mobilidade na aprendizaxe non formal e informal e a participación activa entre a xuventude, a través da cooperación, da calidade, da inclusión, da creatividade e da innovación a nivel das organizacións e as políticas **no ámbito da XUVENTUDE.**

PROGRAMA ERASMUS + OBJECTIVOS ESPECÍFICOS (3):

- Promover a mobilidade para a aprendizaxe do persoal do ámbito deportivo, ao mesmo tempo que a cooperación, a calidade, a inclusión, a creatividade e innovación a nivel das organizacións deportivas e as políticas de **DEPORTE**.

PROGRAMA ERASMUS + OBJETIVOS ESPECÍFICOS (3):



Tal é a relevancia deste programa, que a UE renovou o programa Erasmus+ para o período 2021-2027 cun **incremento no seu orzamento dun 92%** respecto ao programa anterior (2014-2020).

PROGRAMA ERASMUS + TIPOS DE ACCIÓN (3) para o seu desenvolvemento:

- Acción Clave 1 (KA1): Acordos de aprendizaxe.
- Acción Clave 2 (KA2): Cooperación entre institucións.
- Acción Clave 3 (KA3): Políticas de desenvolvemento.

O CIFP Politécnico de Santiago (2021-2027) está acreditado en programas KA1 para:

- CICLOS MEDIOS (Carta VET) (KA 121)
- CICLOS SUPERIORES (Carta ECHE) (KA 131)

PROGRAMA ERASMUS +

UNIÓN EUROPEA

Código de la Acreditación: 2020-1-ES01-KA120-VET-096106

Acreditación Erasmus

en el ámbito de la Formación Profesional

concedida a

CIFP POLITECNICO DE SANTIAGO

Validez: 01 03 2021 – 31 12 2027

Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)
Alfonso Gentil Álvarez-Ossorio, el Director

Firma

Sello
sepie

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes

2021-2027

ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027
The European Commission hereby awards this Charter to:
CIFP POLITECNICO DE SANTIAGO

The Institution undertakes to:

- Respect in full the principles of non-discrimination, transparency and inclusion set out in the Erasmus+ Programme.
- Ensure equal and equitable access and opportunities to current and prospective participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.
- Ensure full automatic recognition of all credits (based on the European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.
- Ensure the quality of the mobility activities and of the cooperation projects throughout the application and implementation phases.
- Implement the priorities of the Erasmus+ Programme:
 - By undertaking the necessary steps to implement digital mobility management in line with the technical standards of the European Student Card Initiative.
 - By promoting environmentally friendly practices in all activities related to the Programme.
 - By encouraging the participation of individuals with fewer opportunities in the Programme.
 - By promoting civic engagement and encouraging students and staff to get involved as active citizens before, during and after their participation in a mobility activity or cooperation project.

WHEN PARTICIPATING IN MOBILITY ACTIVITIES

Before mobility

- Ensure that selection procedures for mobility activities are fair, transparent, coherent and documented.
- Publish and regularly update the course catalogue on the website well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Publish and regularly update information on the grading system used and grade distribution tables for all study programmes. Ensure that students receive clear and transparent information on recognition and grade conversion procedures.
- Carry out mobility for the purpose of studying and teaching only within the framework of prior agreements between institutions which establish the respective roles and responsibilities of the parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception, support and integration of mobile participants.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of linguistic proficiency and develop their intercultural competences.
- Ensure that student and staff mobility is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff, validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide active support to incoming mobile participants throughout the process of finding accommodation.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the Erasmus Student Charter.

During mobility

- Ensure equal academic treatment and the quality of services for incoming students.
- Promote measures that ensure the safety of outgoing and incoming mobile participants.
- Provide appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants, including for those pursuing blended mobility.

Integrate incoming mobile participants into the wider student community and in the institution's everyday life. Encourage them to act as ambassadors of the Erasmus+ Programme and share their mobility experience.

Provide appropriate language support to incoming mobile participants.

Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and/or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (the Diploma Supplement).

Encourage and support mobile participants upon return to act as ambassadors of the Erasmus+ Programme, promote the benefits of mobility and actively engage in building alumni communities.

Ensure that staff is given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement and in line with the institutional strategy.

WHEN PARTICIPATING IN EUROPEAN AND INTERNATIONAL COOPERATION PROJECTS

- Ensure that cooperation activities contribute towards the fulfilment of the institutional strategy.
- Promote the opportunities offered by the cooperation projects and provide relevant support to staff and students interested in participating in these activities throughout the application and implementation phase.
- Ensure that cooperation activities lead to sustainable outcomes and that their impact benefits all partners.
- Encourage peer-learning activities and exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals, other participating institutions and the wider academic community.

FOR THE PURPOSES OF IMPLEMENTATION AND MONITORING

- Ensure that the long-term institutional strategy and its relevance to the objectives and priorities of the Erasmus+ Programme are described in the Erasmus Policy Statement.
- Ensure that the principles of the Charter are well communicated and are applied by staff at all levels of the Institution.
- Make use of the ECHE Guidelines and of the ECHE Self-assessment to ensure the full implementation of the principles of this Charter.
- Regularly promote activities supported by the Erasmus+ Programme, along with their results.
- Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website and on all other relevant channels.

The Institution acknowledges that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agency and that the violation of any of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.

Stamp

Name and Signature of the Legal Representative

José Manuel Lois Blanco

<https://politecnicodesantiago.es/gl/carta-vet>

<https://politecnicodesantiago.es/gl/carta-eche>

PROGRAMA ERASMUS + TIPOS DE ACCIÓN (3) para o seu desenvolvemento:

Acción Clave 1 (KA1): Acordos de aprendizaxe.

CICLOS MEDIOS (Carta VET) (KA 121)

CICLOS SUPERIORES (Carta ECHE) (KA 131)



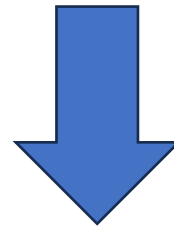
MOBILIDADES DE ESTUDANTES PARA PRÁCTICAS

MOBILIDADES DE PERSOAL PARA FORMACIÓN

PROGRAMA ERAMUS + PRAZAS DISPONIBLES (FCT) para cada acción:

CICLOS SUPERIORES (Programas propios KA 131)

6-7 prazas



SE A DEMANDA DE PRAZAS É MAIOR QUE A OFERTA,
HABERÁ UN **PROCESO DE SELECCIÓN**

PROGRAMA ERASMUS + MEMBROS DO COMITÉ DE SELECCIÓN

- Un membro do equipo directivo.
- O responsable de FCT.
- A orientadora.
- O responsable do Departamento de Calidade.
- A responsable de Programas Internacionais.

PROGRAMA ERASMUS +

PARA PARTICIPAR NO PROGRAMA DEBES TER EN CONTA QUE:

- ✓ COMPRE TER SUPERADOS TÓDOLOS MÓDULOS de 1º.
- ✓ CONTAR CUN INFORME FAVORABLE DO EQUIPO DOCENTE.
- ✓ TERÁ PREFERENCIA O ALUMNADO CON TODOLOS MÓDULOS APROBADO NA 1ª AVALIACIÓN.
- ✓ PODERASE REQUIRIR UNHA ENTREVISTA PERSOAL.

PROCESO SELECTIVO

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Cambios respecto do curso pasado

CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	Valoración
EXPEDIENTE ACADÉMICO	4 puntos	5.00-5.99: 1.0 punto 6.00-7.00: 2.0 puntos 7.01-8.99: 3.0 puntos 9.00-10.00: 4.0 puntos
COMPETENCIA LINGÜÍSTICA no idioma de traballo ou do país de acollida. <i>(Certificados admitidos por ACLES: Asociación de Centros de Linguas de Educación Superior).</i>	4 puntos	B1: 1.0 punto B2: 2 puntos C1: 3 puntos C2: 4 puntos

PROCESO SELECTIVO

CRITERIOS DE SELECCIÓN

CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	Valoración
INFORME DE COMPETENCIAS PERSOAIS E ACTITUDINAIS	4 puntos	Informe do Equipo docente <i>Grao de madurez</i> <i>Autonomía</i> <i>Responsabilidade e Respecto</i> <i>Proactividade e Participación Activa</i> <i>Capacidade de traballo en equipo</i> <i>Corrección na comunicación verbal e non verbal.</i>

PROCESO SELECTIVO

CRITERIOS DE SELECCIÓN

CRITERIO	PUNTUACIÓN	Situacións acreditadas oficialmente
MENOS OPORTUNIDADES	2 puntos	<ul style="list-style-type: none">-Discapacidade-Dificultades educativas e formativas-Obstáculos socioeconómicos: bolsa de estudos xeral do curso pasado, renda mínima familiar, familia numerosa, violencia de xénero, orfandade, persoa tutelada pola administración, estudantes con contrato de traballo a tempo completo...-problemas de saúde (con certificación para apoio adicional)-diferenzas culturais (refuxiados/as, etc)

CRITERIO	PUNTUACIÓN	Valoración
APORTACIÓN DE EMPRESA DE ACOLLIDA	1 punto	Confirmación de empresa para realizar as prácticas (incluíndo datos de contacto).

PROCESO SELECTIVO

CRITERIOS DE SELECCIÓN

En caso de **empate**, decidírase a praza tendo en conta os seguintes aspectos:

- 1) Prioridade ás persoas solicitantes con **menos oportunidades**.
- 2) (se persiste o empate) **Non** ter participado con **anterioridade** no programa Erasmus+.
- 3) (se persiste o empate) **Reparto proporcional** entre familias profesionais.

CÓMO REALIZAR MOBILIDADE ERAMUS +

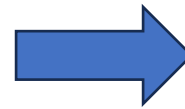
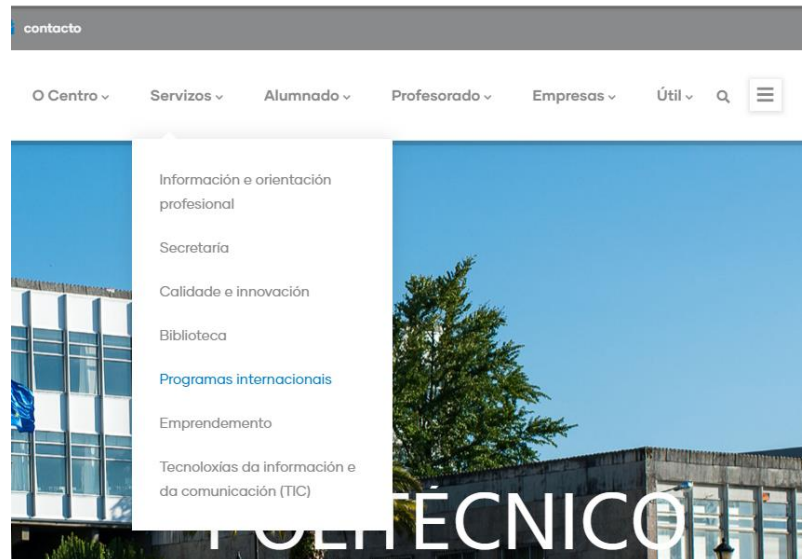
CIFP Politécnico de Santiago

ETAPA	DATA PREVISTA
1. PRESENTAR SOLICITUDE a través da aplicación na páxina web. (*) 1.B TITULADO...A TRAVÉS DO EMAIL.	ANTES do 04/11/2025
2. ACHEGA DA CERTIFICACIÓN DE IDIOMAS e/ou MENOS OPORTUNIDADES ao e-mail: Programas.internacionais.cifp.politecnico.santiago@edu.xunta.gal	ANTES do 04/11/2025
3. PREVISIÓN DE PUBLICACIÓN DA LISTA DAS/OS SELECCIONADAS/OS	<ul style="list-style-type: none">• lista provisional: 14/11/2025• lista definitiva: 19/11/2025
4. PREVISIÓN DA REUNIÓN COAS PERSOAS SELECCIONADAS Entrega na AV de: CV Europass-TSE-Carne Xove-NUSS-Ficha datos-Pasaporte- Certificado PRL emitido por FOL-Nº Conta bancaria propia	<ul style="list-style-type: none">• 20/11/2025
5. PREPARACIÓN DA MOBILIDADE.	
6. DESENVOLVEMENTO DA MOBILIDADE.	

CÓMO REALIZAR MOBILIDADE ERAMUS + CIFP Politécnico de Santiago

PRESENTAR SOLICITUDE a través da aplicación na páxina web
antes do **04/11/2025**

<https://politecnicodesantiago.es/gl/solicitud-mobilidade-alumnado>



CIFP Politécnico de Santiago



HORARIO de atención presencial

No despacho de **Calidade e PPII**, situado no corredor da Biblioteca:

- **MÉRCORES:** de 10.30 a 11.30 e de 15.00 a 16.00 horas

Carta ECHE
Carta VET
Política Erasmus
Curso 2024-2025
Solicitud alumnado
Xornadas Erasmus+



ERES SELECCIONADO PARA ERASMUS+...QUÉ SE FAI?

PREPARACIÓN E DESENVOLVEMENTO DA MOBILIDADE:

Trámites imprescindibles:

-**Tarxeta Sanitaria Europea:** asistencia nos países nos que se desenvolve a mobilidade. Para solicitar o renovar la TSE podrá hacerlo desde su domicilio en el portal Tu Seguridad Social (<https://sede-tu.seg-social.gob.es>), en la Sede Electrónica de la Seguridad Social (<http://run.gob.es/uxdoxr>), por vía SMS o por los teléfonos 901 16 65 65 / 91 542 11 76.

-**Carné Xove:** permite estar cuberto por un seguro de viaxe e de responsabilidade civil fóra do ámbito no que se desenvolvan as prácticas. É gratuito.

<http://xuventude.xunta.es/carnes-para-a-mocidade/carne-xove>

-**Recomendable:** facer un seguro de viaxe para ampliar coberturas.

-**DNI dixital-Certificado electrónico:** Policía Nacional.

-**Conta bancaria propia** (titular).

ERES SELECCIONADO PARA ERASMUS+...QUÉ SE FAI?

PREPARACIÓN E DESENVOLVEMENTO DA MOBILIDADE:

FASES:

- **Concesión da bolsa Erasmus+.**
- Asignación de empresa.
- Reunión preparatoria.
- Redacción de convenios e acordos de aprendizaxe.
- **Ingreso do 80 % da mobilidade.**
- Execución da mobilidade.
- Reunión de fin da mobilidade.
- **Ingreso do 20 % da mobilidade.**

CUANTÍA DA BOLSA ERASMUS+

Vai depender de:

- **PAÍS DE ACOLLIDA**
- **DISTANCIA**
- **TIPO DE VIAXE**

CUANTÍA DA BOLSA ERASMUS+: KA131 (CS longa duración)

-Valores aproximados para estadias de 88 días prácticas + 2 viaxe.

-A cuantía final calcúlase para cada caso = **apoio individual + apoio viaxe**

Clasificación de países	Países de destino	Bolsa asignada (€)
Grupo 1	<u>Alemania, Austria</u> , Bélgica, Dinamarca, Finlandia, <u>Italia</u> ...	Exemplos Austria: ~1720 + 309 viaxe Italia: ~1720 + 395 viaxe
Grupo 2	Eslovaquia, Eslovenia, España, <u>Portugal</u> , Grecia, Malta...	Exemplo Portugal norte: ~1545 + 211 viaxe
Grupo 3	Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Polonia, Rumanía, Serbia...	Exemplo Polonia (Varsovia): ~1373 + 395 viaxe

-A estas cantidades se lle engadirá a cuantía que establece BM para **MENOS OPORTUNIDADES** no caso de acreditar dita situación.

CUANTÍA DA BOLSA ERASMUS+: PROGRAMA KA131 (CS)

-Valores aproximados para estadias de 88 días + 2 viaxe.

-A cuantía final calcúlase para cada caso.

APOIO VIAXE: km en liña recta

Distancias de viajes	Desplazamientos ecológicos - Importe	Desplazamientos no ecológicos - Importe
Entre 10 y 99 km:	56 EUR por participante	28 EUR por participante
Entre 100 y 499 km:	285 EUR por participante	211 EUR por participante
Entre 500 y 1 999 km:	417 EUR por participante	309 EUR por participante
Entre 2 000 y 2 999 km:	535 EUR por participante	395 EUR por participante
Entre 3 000 y 3 999 km:	785 EUR por participante	580 EUR por participante
Entre 4 000 y 7 999 km:	1 188 EUR por participante	1 188 EUR por participante
8 000 km o más:	1 735 EUR por participante	1 735 EUR por participante

OBRIGAS CONTRAÍDAS:

- **REALIZACIÓN DA MOBILIDADE NOS TERMOS ASIGNADOS.**
- **INCORPORACIÓN Á EMPRESA SEGUNDO O ASINADO.**
- Aportación de material fotográfico-videográfico sobre a mobilidade.
- Reintegro das cuantías percibidas en caso de incumprimento do convenio.

PODE REMATAR UNHA MOBILIDADE ANTES DE TEMPO?

-Sí por causas de forza maior.

-Dependendo de cada caso/circunstancia reintegrarase parte/totalidade da bolsa.

MOBILIDADES ALUMNADO

É unha experiencia única con moitos aspectos positivos no voso desenvolvemento **persoal e profesional.**

Existen realidades que se deben ter en conta:

- aloxamento
- empresas...”non á carta”



ORGANIZACIONES ESTUDANTES ERASMUS+

- **Asociación de estudiantes y de antiguos alumnos Erasmus+**
- **Erasmus Student Network**
- **GarageErasmus**
- **Asociación Erasmus Mundus**
- **Oceans**
- **Sindicatos/Clubs de estudiantes**
- **AEGEE**
- **AIESEC**

MOBILIDADES ALUMNADO (dende 2020)



CONTACTO:

programas.internacionais.cifp.politecnico.santiago@edu.xunta.gal

(Ana Cotón)

PRESENCIAL:

DÍA	HORARIO PRESENCIAL
LUNS	12:00-13:00
MARTES	16:00-17:00

É posible outro horario previa solicitude a través do correo electrónico.



«Cofinanciado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados sólo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los **del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)**. Ni la Unión Europea ni la Agencia Nacional SEPIE pueden ser considerados responsables de ellos.»