

1. Identificación da programación
Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|-------------------------|------------------------|---------------|
| 15015767 | Politécnico de Santiago | Santiago de Compostela | 2024/2025 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------|--|---------------------------------|-------------------|
| ENA | Enerxía e auga | CMENA01 | Redes e estacións de tratamento de augas | Ciclos formativos de grao medio | Réxime de adultos |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|--|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MPI997 | Lingua estranxeira profesional II - Inglés | 2024/2025 | 2 | 53 | 53 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | JOSÉ MANUEL VILOUTA ROMERO |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Proxecto de FP dual coa empresa VIAQUA, Gestión Integral de Augas de Galicia, S.A.U., no que se combinarán os procesos de ensino e aprendizaxe na empresa e no centro formativo.

O módulo de Lingua estranxeira profesional I impartirase tomando o Inglés como idioma vehicular.

A escolla do Inglés como lingua estranxeira responde ao uso actual do inglés coma lingua franca, sobre todo no ámbito científico tecnolóxico.

Porén, cómpre proveer ao alumnado da capacidade de desenvolver os contidos adquiridos no ciclo tamén na lingua inglesa.

Este módulo está plantexado coma un apoio aos contidos e capacidades adquiridas nos outros módulos profesionais.

Tal como se indica na RESOLUCIÓN do 19 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se regulan as ensinanzas de formación profesional plurilingües para o curso 2023-2024 no marco do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, abordarase a aproximación ao Inglés como lingua estranxeira de xeito que lle permita ao alumnado relacionar os contidos do ámbito profesional do ciclo coa lingua obxecto de estudo. Estes obxectivos dividiranse en: expresión oral e escrita e comprensión oral e escrita e perseguirán acadar unha competencia suficiente nas catro destrezas da lingua, tanto nas produtivas (expresión oral e expresión escrita); coma nas receptivas (comprensión oral e comprensión lectora).

Así pois, o alumnado debería ser quen de manexar documentación técnica en inglés, comprender e seguir instrucións orais en lingua inglesa, producir documentación escrita e interactuar verbalmente, todo dentro do ámbito profesional do ciclo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|-----------------------|---|--------------------|----------|
| 1 | Formación en empresa. | Formación curricular que se adquirirá na empresa. | 1 | 1 |
| 2 | Comprensión Oral | Capacidades necesarias para poder comprender instrucións técnicas complexas emitidas en inglés | 12 | 24 |
| 3 | Comprensión Escrita | Capacidades necesarias para comprender documentación técnica complexa escrita en inglés. | 14 | 25 |
| 4 | Expresión Oral | Competencias suficientes para poder manter unha conversa técnica complexa en inglés. | 13 | 25 |
| 5 | Expresión Escrita | Competencias suficientes para poder producir documentación técnica e persoal complexa en inglés | 13 | 25 |

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-----------------------|----------|
| 1 | Formación en empresa. | 1 |

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Interpreta información do ámbito profesional do título en conversas e textos orais claros, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio | NO |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.1 Identifícanse a idea principal e as secundarias en conversas e textos orais claros |
| CA1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes |

4.1.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Idea principal e ideas secundarias en conversas e textos orais claros |
| Informacións específicas de mensaxes. |

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|------------------|----------|
| 2 | Comprensión Oral | 12 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Interpreta información do ámbito profesional do título en conversas e textos orais claros, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio | SI |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.1 Identifícaronse a idea principal e as secundarias en conversas e textos orais claros |
| CA1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes |
| CA1.3 Comprenderonse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identifícaronse as pautas de cortesía asociadas |
| CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes |
| CA1.5 Identifícaronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira |
| CA1.6 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional |
| CA1.7 Analizáronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral |

4.2.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Idea principal e ideas secundarias en conversas e textos orais claros |
| Informacións específicas de mensaxes. |
| Mensaxes de saúdo, presentación e despedida. Pautas de cortesía asociadas. |
| Conferencias, charlas e informes. Ideas principais. |
| Interpretación e tradución da lingua estranxeira. Ferramentas de apoio. |
| Información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional en textos orais: interpretación. |

| Contidos |
|---|
| Usos culturais e sociolingüísticos na comprensión oral. |

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---------------------|----------|
| 3 | Comprensión Escrita | 14 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Interpreta información profesional do ámbito do título en textos escritos e documentos claros, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos | SI |

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA2.1 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira |
| CA2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional |
| CA2.3 Léronse e comprendéronse distintos tipos de textos |
| CA2.4 Identifícouse o contido xeral de artigos, noticias e informes claros sobre temas profesionais |
| CA2.5 Analizouse información específica en mensaxes recibidas a través de diferentes soportes |
| CA2.6 Analizáronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita |

4.3.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| <p>Interpretación e tradución da lingua estranxeira: identificación e utilización das ferramentas de apoio.</p> <p>Información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional en textos escritos: interpretación.</p> <p>Tipos de textos escritos.</p> <p>Terminoloxía básica do ámbito profesional.</p> <p>Artigos, noticias e informes claros sobre temas profesionais: identificación de contidos xerais.</p> <p>Información específica en mensaxes recibidas a través de diferentes soportes.</p> <p>Usos culturais e sociolingüísticos na comprensión escrita.</p> |

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|----------------|----------|
| 4 | Expresión Oral | 13 |

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA3 - Produce mensaxes orais claras e mantén conversas sinxelas en lingua estranxeira, en situacións do ámbito profesional do título, analizando o contido de partida e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a | SI |

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA3.1 Expresouse con fluidez e eficacia sobre temas profesionais, marcando a relación entre as ideas |
| CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe |
| CA3.3 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida |

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA3.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais |
| CA3.5 Utilizouse un vocabulario técnico básico, adecuado ao contexto da situación |
| CA3.6 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente estratexias de interacción e nexos básicos, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias |
| CA3.7 Formuláronse preguntas para favorecer e confirmar a percepción xeral da mensaxe |
| CA3.8 Proporcionáronse respostas básicas aos requirimentos e ás instrucións recibidas |
| CA3.9 Transmitíronse mensaxes relativas ás eventualidades máis habituais do ámbito profesional |
| CA3.10 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional |
| CA3.11 Aplicáronse os usos culturais e sociolingüísticos na expresión oral |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| <p>Expresión fluída e eficaz sobre temas profesionais. Relación entre ideas.</p> <p>0Consultas telefónicas propias do ámbito profesional.</p> <p>Usos culturais e sociolingüísticos na expresión oral.</p> <p>Rexistros adecuados para a emisión da mensaxe.</p> <p>Mensaxes de saúdo, presentación e despedida.</p> <p>Fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais.</p> <p>Vocabulario técnico básico en producións orais.</p> <p>Estratexias de interacción e nexos básicos na comunicación espontánea. Niveis de formalidade.</p> <p>Preguntas para favorecer e confirmar a percepción xeral dunha mensaxe.</p> <p>Requirimentos e instrucións: respostas básicas.</p> |

| Contidos |
|--|
| Mensaxes relativas ás eventualidades máis habituais do ámbito profesional. |

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-------------------|----------|
| 5 | Expresión Escrita | 13 |

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Interpreta información profesional do ámbito do título en textos escritos e documentos claros, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos | NO |
| RA4 - Cobre documentos e redacta textos ben enlazados no ámbito profesional do título | SI |

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA2.6 Analizáronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita |
| CA4.1 Formalizáronse formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros |
| CA4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes sinxelos consonte as convencións apropiadas para estes textos |
| CA4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional |
| CA4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos |
| CA4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados |
| CA4.6 Elaboráronse documentos das incidencias e reclamacións máis habituais |

Criterios de avaliación

CA4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego

CA4.8 Elaborouse un currículo no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira

CA4.9 Aplicáronse os usos culturais e sociolingüísticos na expresión escrita

4.5.e) Contidos
Contidos

Usos culturais e sociolingüísticos na comprensión escrita.

Formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros. Formalización.

Cartas, correos electrónicos, notas e informes sinxelos. Redacción. Convencións.

Revistas, folletos e outras fontes. Resumo da información sobre asuntos do ámbito profesional.

Fórmulas comunicativas habituais na produción de textos escritos.

Documentos propios da actividade profesional: elaboración. Signos de puntuación.

Incidencias e reclamacións máis habituais: elaboración de documentos.

Carta de presentación para unha oferta de emprego.

Currículo no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira.

Usos culturais e sociolingüísticos na expresión escrita.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

- O alumnado demostra que entende a idea esencial dos textos escritos en lingua inglesa que se lle presentan.
- O alumnado demostra que entende a idea esencial obtida a través de medios audiovisuais producidos en lingua inglesa.
- O alumnado demostra que pode comunicar unha idea esencial relacionada co seu ámbito de traballo en lingua inglesa.
- O alumnado demostra que pode producir textos técnicos sinxelos en lingua inglesa relacionados co seu ámbito de traballo.

As probas escritas serán de resposta curta, de tipo test (onde a escolla estará brevemente xustificada), cumplimentación de formularios ou elaboración de textos ou escolla entre distintas opcións tras presentarse diferentes recursos audiovisuais.

As probas de competencia oral realizaranse mediante exames orais (presentacións individuais ou en grupo) nos que se valorará o contido, a gramática e a pronunciación.

O peso das probas escritas será dun 50%

O peso das probas orais será dun 30%

O peso das actividades de aula (redaccións e outras actividades) e da participación será dun 20%

Para poder aprobar hai que superar o 5 ó facer a media das diferentes probas. Para poder facer a media hai que superar o 4 en cada unha das probas realizadas.

Para cualificar o traballo e o rendemento teranse en conta as seguintes probas e conceptos en cada avaliación:

Aplicaranse probas de avaliación nas que o alumnado demostrará o grao de coñecementos adquiridos na lingua inglesa: o seu nivel de vocabulario, comprensión lectora, comprensión oral, expresión escrita, expresión oral e coñecementos de gramática.

A cualificación da primeira e segunda avaliacións obteráse da aplicación do seguinte baremo:

| | | |
|---|-------|-----|
| Comprensión lectora (Reading) | | 15% |
| Expresión escrita (writing) | | 15% |
| Comprensión oral (listening) | | 15% |
| Expresión oral (speaking) | | 15% |
| Coñecementos de Gramática | | 10% |
| Vocabulario | | 10% |
| Elaboración de prácticos, actividades, participación na clase | .. | 20% |

Superará a avaliación o alumnado que obteña unha cualificación de 5 ou máis sobre 10.

Ademáis da participación e superación por parte do alumnado nas probas anteriores tamén se lle esixirá a entrega obrigatoria de traballos na data establecida polo profesor/a (redaccións, boletíns de exercicios, glosarios, etc) e a participación obrigatoria en audicións, presentación, etc. O número das mesmas, tanto no tocante aos traballos coma ás audicións, presentacións, e outros exercicios de lingua estará en relación coas necesidades de aprendizaxe que demostre o alumnado no seu conxunto.

A avaliación é continua, realizando controis cando se considere oportuno.

Ao tratarse dunha avaliación continua, non se prevén probas específicas de recuperación. A recuperación valorarase a partir do progreso que o alumno/a realice no período posterior. É dicir, o alumnado que non supere a primeira avaliación a recuperará ao obter unha cualificación de 5 ou máis na segunda avaliación.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As actividades de recuperación planificaranse de xeito que, salvo que se perda o dereito a avaliación continua, se poidan recuperar dentro do transcurso normal do módulo. Se despois de acabado o período ordinario de sesións houbera algún RA non superado, o alumnado poderá alcanzar a avaliación realizando as actividades de recuperación propostas polo profesor/a a través da aula virtual dende o mes de marzo ata xuño.

De non realizar as actividades de recuperación, o alumnado poderá alcanzar a avaliación positiva superando a proba de avaliación extraordinaria despois da terceira avaliación en setembro.

O alumnado que superara tódolos mínimos esixibles terá na avaliación final a mesma nota que na terceira avaliación

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Farase unha proba extraordinaria que pode coincidir coa proba que realicen os alumnos que, non tendo perdida o dereito a avaliación continua, precisen recuperar algún RA non superado.

Os exames da proba extraordinaria incluírán gramática, vocabulario, comprensión de lectura e expresión escrita.

Para superar a proba extraordinaria é necesario obter unha nota de 5 ou máis sobre 10, calculada a media conforme as seguintes porcentaxes:

| | |
|--|-----|
| Comprensión de lectura (Reading) | 25% |
| Expresión escrita (Writing) | 25% |
| Gramática | 25% |
| Vocabulario | 25% |

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Neste módulo non se poden separar as competencias orais e escritas das capacidades de comprensión oral e lectora. Por esta razón, todas as unidades comenzarán ó mesmo tempo e rematarán á finalización do curso. O seguimento farase trimestralmente, posto que se traballará sobre as mesmas actividades durante todo período lectivo.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ó comezo do curso farase unha proba de avaliación inicial, na que se identificarán os diferentes niveis presentes no grupo, así como as posibles necesidades especiais do alumnado. De detectarse a existencia dalgún alumno con NEE ou NEAE traballarase conxuntamente co departamento de orientación para deseñar un plan específico de actuación e adaptación ou reforzo educativo.

Os resultados da avaliación inicial empregaranse para establecer o nivel de partida e as diferentes estratexias para poder cumprir cos RA do módulo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

No caso de haber alumnado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo, actuarase de forma coordinada co departamento de Orientación do centro, procurando dar unha atención o máis personalizada posible. Salvo que se indique a necesidade de aplicar unha Adaptación Curricular Individualizada, en caso de haber alumnado con NEAE, aplicaranse as medidas de reforzo de acordo co protocolo remitido polo departamento de orientación.

9. Aspectos transversais**9.a) Programación da educación en valores**

Este módulo é especialmente relevante para traballar a transversalidade e a educación en valores, dado que a propia lingua e os diferentes rexistros culturais así o demandan. Toda relación entre individuos debe fundamentarse no respecto e na comprensión da posición da outra persoa, promovendo valores como o respecto e a empatía.

Ademais, nos contidos do módulo inclúense os usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, que ofrecen a oportunidade de profundizar na educación en valores a través da reflexión sobre as diferenzas culturais. Estas diferenzas non só enriquecen o coñecemento do alumno, senón que tamén son unha ferramenta clave para fomentar a competencia en conciencia e expresión culturais.

O módulo promove o desenvolvemento de habilidades comunicativas efectivas e respectuosas, esenciais nun mundo globalizado onde a comprensión e a valoración das distintas culturas son fundamentais para unha convivencia harmónica.

Por exemplo, analizar as distintas formas de saúde, cortesía ou formalidade en diferentes culturas permite aos estudantes entender mellor os contextos sociais e culturais doutros países, o que á súa vez fomenta unha maior tolerancia e comprensión mutua. Desta maneira, o módulo contribúe non só ao aprendizaxe lingüístico, senón tamén ao desenvolvemento persoal e social dos alumnos.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Este apartado da programación está aberto á realización de actividades complementarias e extraescolares fóra do centro, co obxectivo de enriquecer a aprendizaxe do alumnado a través de experiencias prácticas en contextos reais. Estas actividades poderán incluír visitas culturais, participación en eventos educativos ou encontros con falantes nativos, favorecendo así a inmersión lingüística e o desenvolvemento das competencias plurilingüe, social e en conciencia e expresión cultural.