

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15015767	Politécnico de Santiago	Santiago de Compostela	2024/2025

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
QUI	Química	CD3QUI000100	Laboratorio de análise e de control de calidade	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0179	Inglés profesional (GS)	2024/2025	2	60	60

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ANA GÁNDARA PASTRANA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O perfil profesional determínase pola competencia xeral, polas competencias profesionais, persoais e sociais, así como pola relación de cualificacións e, de ser o caso, polas unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais incluídas no título.

Este perfil profesional evoluciona cara a un maior protagonismo na toma de decisións vinculadas ao control de procesos de produción cada vez máis automatizados, ademais do desempeño de funcións en áreas como a planificación, o mantemento, a calidade e a prevención de riscos laborais, especialmente en pequenas empresas.

A incorporación de novos materiais e tecnoloxías, particularmente nos procesos de mecanización e acabados, xunto coas exixencias normativas en materia de calidade e protección ambiental, implicará a substitución de equipos convencionais por outros máis avanzados, así como a adaptación ou transformación dos procesos e sistemas produtivos.

A internacionalización dos mercados levará ás empresas a dar prioridade ao deseño, á xestión de provedores e á loxística, empregando a imaxe de marca como unha vantaxe competitiva. Isto resultará na redución dos prazos de renovación de produtos e no incremento do dinamismo dos procesos industriais.

O currículo concrétese nos resultados de aprendizaxe, nos criterios de avaliación e nos contidos específicos, todos eles aliñados co ámbito produtivo no que se desenvolverá o profesional.

Preténdese que, unha vez superado este módulo, o alumnado dispoña das ferramentas necesarias para desenvolverse no ámbito laboral en lingua inglesa, tomando como referencia un nivel B2 do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCER).

O módulo de Inglés Profesional impartirase empregando o inglés como lingua vehicular. A escolla do inglés como lingua estranxeira responde ao seu uso actual como lingua franca, sobre todo nos sectores científico e tecnolóxico. Por tanto, cómpre dotar ao alumnado da capacidade de aplicar os contidos adquiridos no ciclo tamén en inglés.

Este módulo está deseñado como un apoio aos contidos e competencias desenvolvidas nos demais módulos profesionais. Tal e como establece a Resolución do 10 de xullo de 2024, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións sobre a ordenación e a organización dos graos D e E de formación profesional para o curso 2024/25, o módulo de Inglés profesional permite que o alumnado desenvolva as competencias que o capacitan para a comunicación e o desenvolvemento en diversos ámbitos profesionais.

O módulo de Inglés profesional terá como finalidade a adquisición de competencias que capaciten para a comunicación e o crecemento profesional en contextos progresivamente plurinacionais e de mobilidade. Para isto, o currículo será contextualizado no perfil profesional do título correspondente e as actividades de ensino e aprendizaxe deseñaranse tendo en conta as situacións profesionais habituais do sector produtivo de referencia.

Os obxectivos dividiranse nas seguintes áreas: expresión oral e escrita, así como comprensión oral e escrita, co fin de que o alumnado acade unha competencia adecuada nas catro destrezas lingüísticas: produtivas (expresión oral e escrita) e receptivas (comprensión oral e lectora).

Deste xeito, espérase que o alumnado sexa quen de manexar documentación técnica en inglés, comprender e seguir instrucións orais neste idioma, producir documentación escrita e participar en interaccións verbais, todo dentro do ámbito profesional do ciclo formativo.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Formación en empresa		4	1
2	Comprensión oral		14	25
3	Comprensión escrita		14	25
4	Expresión oral		14	24
5	Expresión escrita		14	25

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en empresa	4

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional, académica e cotiá contida en todo tipo de discursos orais, emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, interpretando con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Comprende mensaxes escritas de natureza profesional, académica e cotiá, de relativa dificultade, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do interlocutor	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica
CA1.3 Extraeuse información específica contida en distintos discursos orais en lingua estándar, relacionada coa vida social, profesional ou académica
CA1.5 Identifícase o fío argumental de mensaxes orais e determináronse os roles que aparecen nas devanditas mensaxes
CA1.6 Comprenderóense adecuadamente mensaxes en lingua estándar en ambientes con contaminación acústica
CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e outras formas de presentación académica e profesional lingüisticamente complexas
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen entender todos os elementos desta
CA2.4 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente un texto sen entender todos os elementos deste
CA2.5 Léronse e comprendéronse de xeito autónomo textos relacionados co sector, coa velocidade e o estilo de lectura propios do nivel competencial
CA2.9 Interpretáronse instrucións, con distintos niveles de dificultade, e mensaxes técnicas recibidas a través de soportes dixitais
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Ideas principais e secundarias.
Instrucións complexas sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional.
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás.
Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas.

Contidos
Terminoloxía específica do sector.
Soportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax.
Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.
Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiren un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.
Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as.
Recoñecemento da lingua inglesa para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Comprensión oral	14

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional, académica e cotiá contida en todo tipo de discursos orais, emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, interpretando con precisión o contido da mensaxe	SI
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica
CA1.2 Recoñécese a finalidade de mensaxes directas ou emitidas en calquera soporte en lingua estándar
CA1.3 Extraeuse información específica contida en distintos discursos orais en lingua estándar, relacionada coa vida social, profesional ou académica
CA1.4 Identifícase o punto de vista e a actitude do falante

Criterios de avaliación
CA1.5 Identificouse o fio argumental de mensaxes orais e determináronse os roles que aparecen nas devanditas mensaxes
CA1.6 Comprendéronse adecuadamente mensaxes en lingua estándar en ambientes con contaminación acústica
CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e outras formas de presentación académica e profesional lingüisticamente complexas
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen entender todos os elementos desta
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira
CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fale a lingua estranxeira
CA5.4 Identificouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Ideas principais e secundarias.</p> <p>Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.</p> <p>Instrucións complexas sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional.</p> <p>Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia.</p> <p>Diferentes acentos de lingua oral.</p> <p>Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás.</p> <p>Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas.</p> <p>Atención detallada ás solicitudes de información xeral e específica do sector profesional.</p> <p>Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.</p> <p>Recoñecemento da lingua inglesa para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.</p>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Compresión escrita	14

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Comprende mensaxes escritas de natureza profesional, académica e cotiá, de relativa dificultade, analizando de forma comprensiva o seu contido	SI
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícase a idea principal de textos específicos do seu ámbito social, profesional ou académico
CA2.2 Recoñécese a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.3 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.4 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente un texto sen entender todos os elementos deste
CA2.5 Léronse e comprendéronse de xeito autónomo textos relacionados co sector, coa velocidade e o estilo de lectura propios do nivel competencial
CA2.6 Interpretouse a correspondencia relativa á súa especialidade e captouse doadamente o significado esencial
CA2.7 Interpretáronse textos extensos e de certa complexidade, relacionados ou non coa súa especialidade, podendo realizar varias lecturas destes
CA2.8 Identifícase con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais
CA2.9 Interpretáronse instrucións, con distintos niveles de dificultade, e mensaxes técnicas recibidas a través de soportes dixitais
CA2.10 Tradúciéronse textos de certa complexidade, utilizando material de apoio en caso necesario

Criterios de avaliación
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira
CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fale a lingua estranxeira
CA5.4 Identificouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Terminoloxía específica da actividade profesional. ?False friends?.</p> <p>Soportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax.</p> <p>Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, ?I wish? + pasado simple ou perfecto, ?I wish? + ?would?, ?If only?; uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.</p> <p>Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.</p> <p>Ideas principais e secundarias.</p> <p>Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.</p> <p>Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiáns.</p> <p>Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.</p> <p>Recoñecemento da lingua inglesa para aprofundar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.</p>

#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Expresión oral	14

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do interlocutor	SI
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	SI

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Emitíronse mensaxes xerais propias de sector e da vida cotiá, utilizando nexos e estratexias de interacción
CA3.2 Intercambiouse con fluidez información específica e detallada utilizando estruturas dunha complexidade acorde ao nivel competencial
CA3.3 Seleccionáronse e aplicáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe, así como protocolos e normas de relación social propios do país
CA3.4 Realizáronse presentacións ben estruturadas sobre temas do seu ámbito profesional, facendo uso dos protocolos establecidos
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.6 Describiuse e secuenciouse oralmente un proceso de traballo da súa competencia
CA3.7 Solicitouse a reformulación do discurso ou parte deste cando se considerou necesario
CA3.8 Interactuouse espontaneamente, adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.9 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas
CA3.10 Expresáronse e defendéronse puntos de vista con claridade, proporcionando explicacións e argumentos adecuados
CA3.11 Respondeuse a preguntas relativas á súa vida socioprofesional, incluídas as propias dunha entrevista de traballo
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira
CA5.2 Descríronse os protocolos e as normas de relación social propios do país

**Criterios de avaliación**

CA5.3 Identifícaronse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fale a lingua estranxeira

CA5.4 Identificouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto

CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira

CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional

**4.4.e) Contidos**
**Contidos**

Mensaxes orais.

Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.

Terminoloxía específica do sector profesional. "False friends"

Mantemento e seguimento do discurso oral.

Instrucións sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional.

Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia.

Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.

Elaboración de mensaxes directas, telefónicas e gravadas, co rexistro apropiado e coa terminoloxía específica do sector profesional.

Fonética. Sons e fonemas vocálicos, e as súas combinacións. Sons e fonemas consonánticos, e as súas agrupacións.

Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.

Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", locucións, expresión da condición e a dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.

Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiren un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.

Contidos
<p>Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as.</p> <p>Recoñecemento da lingua inglesa para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.</p>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Expresión escrita	14

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Redacta documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá, relacionando os recursos lingüísticos co propósito destes	SI
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	SI

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.1 Escribíronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa profesión, sintetizando e avaliando información e argumentos procedentes de varias fontes
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, utilizando vocabulario específico e protocolos e normas de relación social propios do país
CA4.3 Organizouse a información con corrección, precisión, cohesión e coherencia, solicitando e/ou facilitando información de tipo xeral ou detallada
CA4.4 Cubríronse textos mediante apoios visuais e claves lingüísticas
CA4.5 Elaboráronse informes, destacando os aspectos significativos e ofrecendo detalles relevantes que sirvan de apoio
CA4.6 Descríronse cartas formais e informais, empregando as fórmulas de cortesía establecidas e o vocabulario específico para a elaboración destas
CA4.7 Resumíronse diferentes tipos de documentos escritos, utilizando os seus propios recursos lingüísticos

Criterios de avaliación
CA4.8 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira
CA5.2 Descríronse os protocolos e as normas de relación social propios do país
CA5.3 Identifícanse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fale a lingua estranxeira
CA5.4 Identifícouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.</p> <p>Coherencia textual.</p> <p>Uso dos signos de puntuación.</p> <p>Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais e cotiáns.</p> <p>Idea principal e ideas secundarias.</p> <p>Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.</p> <p>Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.</p> <p>Tipo e formato de texto.</p> <p>Currículum vitae e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.</p> <p>Terminoloxía específica da actividade profesional.</p> <p>Adecuación do texto ao contexto comunicativo.</p>

## Contidos

Variedade de lingua. Rexistro.

Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión.

Exemplificación.

Conclusión e/ou resumo do discurso.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", verbos modais, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiren un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.

Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as.

Recoñecemento da lingua inglesa para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

## 5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A valoración do grao de consecución dos resultados de aprendizaxe farase tomando como referencia inmediata aos criterios de avaliación establecidos para cada módulo. Os procesos de avaliación adecuaranse ás necesidades metodolóxicas que presenta o alumnado con necesidades específicas, e garantirase a súa accesibilidade ás probas de avaliación.

Considéranse mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva os criterios de avaliación marcados como SI no apartado 4.C desta programación.

As probas escritas poderán ser de resposta curta, de resposta múltiple, cumplimentación de formularios ou elaboración de textos longos.

As probas de competencia oral realizaranse mediante exames orais (presentacións individuais ou en grupo) nos que se valorará a adecuación do contido, a gramática, a fluidez, a pronunciación e o uso de vocabulario axeitado.

O peso das probas escritas será dun 50%

O peso das probas orais será dun 30%

O peso das actividades de aula e/ou casa (presentacións, redacción de textos escritos e outras actividades) e da participación será dun 20%

Para poder aprobar hai que superar o 5 ó facer a media ponderada das diferentes probas.

Os instrumentos de avaliación utilizados serán principalmente para o uso presencial na aula, pero, se durante o curso se producise algunha situación de confinamento de alumnado ou profesorado (total ou de persoas en concreto) poderán ser utilizados estes instrumentos a través de ferramentas informáticas como a aula virtual, correo electrónico ou outros.

Para cualificar o traballo e o rendemento teranse en conta as seguintes probas e conceptos en cada avaliación:

Aplicaranse probas de avaliación nas que o alumnado demostrará o grao de coñecementos adquiridos na lingua inglesa: o seu nivel de vocabulario, comprensión lectora, comprensión oral, expresión escrita,

expresión oral e coñecementos de gramática.

A cualificación obterase da aplicación do seguinte baremo:

Comprensión escrita (Reading) ..... 15%

Expresión escrita (Writing) ..... 15%

Comprensión oral (listening) ..... 15%

Expresión oral (speaking) ..... 15%

Coñecementos de Gramática ..... 10%

Vocabulario ..... 10%

Elaboración de prácticos, actividades, participación na clase ..... 20%

Superará a avaliación o alumnado que obteña unha cualificación de 5 ou máis sobre 10.

Ademáis da participación e superación por parte do alumnado nas probas anteriores tamén se lle esixirá a entrega obrigatoria de traballos na data establecida polo profesor/a (redaccións, boletíns de exercicios, glosarios, etc) e a participación obrigatoria en audicións, presentación, etc. O número das mesmas, tanto no tocante aos traballos coma ás audicións, presentacións, e outros exercicios de lingua estará en relación coas necesidades de aprendizaxe que demostre o alumnado no seu conxunto.

A avaliación é continua, realizando controis cando se considere oportuno.

Ao tratarse dunha avaliación continua, non se prevén probas específicas de recuperación. A recuperación valorarase a partir do progreso que o alumno/a realice no período posterior. É dicir, o alumnado que non supere a unha avaliación poderá recuperar ao obter unha cualificación de 5 ou máis en avaliacións posteriores.

Se algún/a alumno/a indica a necesidade de adaptación no momento da matrícula, ou ben con anterioridade a dita proba, será tido en conta.

Considéranse as súas cualidades e situación de maneira individual e farase a adaptación que precise para que poida realizar esta proba.

Está prohibido a utilización de teléfonos móbiles, ou calquera outro dispositivo que poida almacenar información ou que poida ter conexión a internet.

No caso de que se detecte algún alumno/a copiando, solicitaráselle que entregue a proba e comunicárselle que como consecuencia do feito lle queda esa proba suspensa.

A puntuación de cada pregunta figurará na folla de exame. De non aparecer, significaría que todas as preguntas teñen o mesmo valor.

Se a situación sanitaria o require ou se dan outras causas de tipo organizativo estableceranse quendas para a realización das probas escritas.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As actividades de recuperación planificaranse de xeito que, salvo que se perda o dereito a avaliación continua, se poidan recuperar dentro do transcurso normal do módulo.

Se despois de acabado o período ordinario de sesións houbera algún RA non superado, o alumnado poderá alcanzar a avaliación positiva realizando as actividades de recuperación propostas polo profesorado, podendo incluír probas escritas ou orais.

## 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Neste caso, realizarase unha proba extraordinaria que pode coincidir coa proba que realicen os alumnos que, non tendo perdida o dereito a avaliación continua, precisen recuperar algún RA non superado.

Os exames da proba extraordinaria incluírán gramática, vocabulario, comprensión de lectura e expresión escrita e terán unha duración total estimada de tres horas.

Para superar a proba extraordinaria é necesario obter unha nota de 5 ou máis sobre 10, calculada a media conforme as seguintes porcentaxes:

Comprensión de lectura (Reading) ..... 25%

Expresión escrita (Writing) ..... 25%

Gramática ..... 25%

Vocabulario ..... 25%

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Realizarase mensualmente unha análise do grao de cumprimento dos obxectivos propostos nesta programación por parte do alumnado, así como do ritmo no seu desenvolvemento. No caso de detectarse problemas, tanto na adquisición dos obxectivos por parte do alumnado como no ritmo das clases, introduciranse modificacións na programación, que serán recollidas na memoria de fin de curso.

Para o seguimento mensual empregarase a aplicación da Consellería de Educación.

Entregarase unha memoria final de curso coas modificacións e suxestións pertinentes.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ó comezo do curso farase unha proba de avaliación inicial, na que se identificarán os diferentes niveis presentes no grupo, así como as posibles necesidades especiais do alumnado. De detectarse a existencia dalgún alumno con NEE ou NEAE traballarase conxuntamente co departamento

de orientación para deseñar un plan específico de actuación e adaptación ou reforzo educativo.

Os resultados da avaliación inicial empregaranse para establecer o nivel de partida e as diferentes estratexias para poder cumprir cos RA do módulo.

**8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

No caso de haber alumnado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo, actuarase de forma coordinada co departamento de Orientación do centro, procurando dar unha atención o máis personalizada posible. Salvo que se indique a necesidade de aplicar unha Adaptación Curricular Individualizada, en caso de haber alumnado con NEAE, aplicaranse as medidas de reforzo de acordo co protocolo remitido polo departamento de orientación.

**9. Aspectos transversais****9.a) Programación da educación en valores**

Este módulo é especialmente relevante para traballar a transversalidade e a educación en valores, dado que a propia lingua e os diferentes rexistros culturais así o demandan. Toda relación entre individuos debe fundamentarse no respecto e na comprensión da posición da outra persoa, promovendo valores como o respecto e a empatía.

Ademais, nos contidos do módulo inclúense os usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, que ofrecen a oportunidade de profundizar na educación en valores a través da reflexión sobre as diferenzas culturais. Estas diferenzas non só enriquecen o coñecemento do alumno, senón que tamén son unha ferramenta clave para fomentar a competencia en conciencia e expresión culturais.

O módulo promove o desenvolvemento de habilidades comunicativas efectivas e respectuosas, esenciais nun mundo globalizado onde a comprensión e a valoración das distintas culturas son fundamentais para unha convivencia harmónica.

Por exemplo, analizar as distintas formas de saúde, cortesía ou formalidade en diferentes culturas permite aos estudantes entender mellor os contextos sociais e culturais doutros países, o que á súa vez fomenta unha maior tolerancia e comprensión mutua. Desta maneira, o módulo contribúe non só ao aprendizaxe lingüístico, senón tamén ao desenvolvemento persoal e social dos alumnos.

**9.b) Actividades complementarias e extraescolares**

Esta parte da programación está aberta á posible realización de actividades fóra do centro.